



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РСО-АЛАНИЯ

ПРИКАЗ

«24» ноября 2021 г. № 100

г. Владикавказ

Об утверждении положения о комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии

В соответствии со ст.2.3 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. №4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 ноября 2016 года №1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии»

п р и к а з ы в а ю:

1. Привести в соответствие и утвердить положение о комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии.
2. Признать утратившим силу приказ руководителя Управления ветеринарии РСО-Алания от 01 сентября 2017 г. №212.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Буланкина О.В.

Зам.руководителя

С. Кокоев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
ветеринарии РСО-Алания
от 24.06.21 года № 100

**Положение о комиссии по аттестации специалистов в области
ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных
документов на территории РСО-Алания**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов на территории РСО-Алания разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Правилами аттестации специалистов в области ветеринарии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1145 (далее – Аттестационная Комиссия).

1.2. Аттестационная Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 мая 2017 года № 212 «Об утверждении формы заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии и порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов».

1.3. Аттестационная Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Основной целью Аттестационной Комиссии является проверка знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов.

1.5. Основными принципами деятельности Аттестационной Комиссии, обеспечивающими объективное и доброжелательное отношение к аттестуемому, являются:

коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Аттестационной Комиссии;

законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;

соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Организационно-техническое сопровождение деятельности Аттестационной Комиссии обеспечивает Управление ветеринарии РСО-Алания.

2. Компетенция Аттестационной Комиссии

2.1. Аттестационная Комиссия:

рассматривает поступающие заявления ветеринарных специалистов в соответствии с приложением к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 мая 2017 года № 212 «Об утверждении формы заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии и порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов»;

проводит проверку знаний ветеринарных специалистов в форме квалификационного экзамена;

оценивает результаты знаний ветеринарных специалистов.

3. Полномочия и функции членов Аттестационной Комиссии

3.1. Председатель Аттестационной Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Аттестационной Комиссии;

принимает меры по предотвращению и (или) регулированию конфликта интересов у членов Аттестационной Комиссии;

вносит предложения руководителю Управления ветеринарии РСО-Алания по уточнению и дополнению состава Аттестационной Комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Заместитель председателя Аттестационной Комиссии:

в случае временного отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и другие уважительные причины) председательствует на заседаниях и подписывает протоколы заседаний Аттестационной Комиссии;

организует работу Аттестационной Комиссии, проводит консультации по вопросам аттестации;

осуществляет контроль за выполнением решений Аттестационной Комиссии.

3.3. Члены Аттестационной Комиссии:

участвуют в работе Аттестационной Комиссии в свое основное рабочее время;

знакомятся с представленными документами;
участвуют в мероприятиях, связанных с вопросами аттестации;
представляют свою позицию по результатам экзаменов;
вносят предложения по работе Аттестационной Комиссии;
члены Аттестационной Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. Секретарь Аттестационной Комиссии:

уведомляет членов Аттестационной Комиссии о дате, месте и повестке предстоящего заседания;
ведет, оформляет и рассылает членам Аттестационной комиссии протоколы заседаний и иные документы и материалы;
готовит и согласовывает с председателем Аттестационной комиссии проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях;
хранит документацию Аттестационной Комиссии;
готовит и согласовывает с председателем Аттестационной Комиссии информацию о деятельности Аттестационной Комиссии, обязательной для размещения на сайте Управления ветеринарии РСО-Алания;
обеспечивает направление (вручение) решений Аттестационной Комиссии заявителям.

4. Деятельность и реализация решений Аттестационной Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Аттестационной Комиссии является проведение заседаний. Заседания Аттестационной Комиссии проводятся ежемесячно. График работы Аттестационной Комиссии утверждается руководителем Управления ветеринарии РСО-Алания и размещается на сайте Управления ветеринарии РСО-Алания.

Заседание Аттестационной Комиссии может быть отменено, если со дня предыдущего заседания не подано ни одной заявки на аттестацию.

Решение оформляются протоколами, подписываемыми лицом, председательствовавшим на экзамене, и членами Аттестационной Комиссии.

4.2. Заседание Аттестационной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Аттестационной Комиссии, но не менее 5 членов Аттестационной Комиссии.

4.3. К аттестации допускаются специалисты в области ветеринарии соответствующие следующим требованиям (далее – заявители):

наличие высшего или среднего ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии не менее одного года;

отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленное преступление.

4.4. Аттестация предусматривает:

рассмотрение представленных заявителем заявления и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 4.5 Положения;

проверку знаний заявителем актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее – квалификационный экзамен).

4.5. Заявитель представляет в Управление ветеринарии РСО-Алания:

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 мая 2017 года № 212 «Об утверждении формы заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии и порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов»;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии.

4.6. Заявление и копии документов, указанных в пункте 4.5. Положения, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо на электронную почту Управления ветеринарии РСО-Алания.

4.7. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления или непредставления копий документов, предусмотренных пунктом 4.5. Положения, либо наличия у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления Управление ветеринарии РСО-Алания в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и копий документов возвращает их без рассмотрения поступления заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.8. В случае соблюдения заявителем установленной формы заявления и представления заявителем копий всех необходимых, предусмотренных пунктом 4.5. Положения, Управление ветеринарии РСО-Алания в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении уведомления о дате, месте проведения аттестации, либо на электронную почту указанную в заявлении заявителя.

4.9. В день проведения аттестации заявитель предъявляет секретарю Аттестационной Комиссии документ, удостоверяющий личность и оригиналы документов, указанных пунктом 4.5. Положения.

4.10. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, порядок которого утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 мая 2017 года № 212 «Об утверждении формы заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии и порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов».

По результатам квалификационного экзамена Аттестационная Комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям.

4.11. Решение Аттестационной Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Аттестационной Комиссии в день проведения квалификационного экзамена и оформляется протоколом не позднее 5 календарных дней со дня его проведения и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Аттестационной Комиссии.

4.12. На основании протокола Аттестационной Комиссии Управление ветеринарии РСО-Алания в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений, которое актом:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился или не представил оригиналы документов, указанных в пункте 4.5. Положения.

4.13. Копия акта Управления ветеринарии РСО-Алания об аттестации (отказе в аттестации) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в Северо-Кавказское межрегиональное Управление Россельхознадзора для его опубликования на сайте.

4.14. Сведения об аттестованных специалистах в области ветеринарии публикуются на сайте Управления ветеринарии РСО-Алания в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

4.15. Решение об аттестации действительно на всей территории Российской Федерации.

4.16. В случае принятия Управлением ветеринарии РСО-Алания решения об отказе в аттестации заявитель может подать заявление на аттестацию повторно, но не раньше чем через 3 месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации.

4.17. Аттестация заявителя аннулируется по решению Управления ветеринарии РСО-Алания в следующих случаях:

поступление в Управление ветеринарии РСО-Алания заявления аттестованного об аннулировании аттестации, которое составляется в произвольной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в электронной форме на электронную почту Управления ветеринарии РСО-Алания;

поступление в Управление ветеринарии РСО-Алания сведений о смерти аттестованного заявителя;

установление факта представления заявителем для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений;

вступление в законную силу решения о назначении в отношении аттестованного заявителя уголовного, административного наказания либо наложения дисциплинарного взыскания за выдачу ветеринарного сопроводительного документа с заведомо ложной информацией, в том числе о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы или лабораторных исследований;

установление факта не оформления аттестованным заявителем ветеринарных сопроводительных документов в течение 3 лет со дня принятия решения о его аттестации.

4.18. Аттестованный заявитель, в отношении которого принято решение об аннулировании аттестации по основаниям, указанным в абзацах 3 и 4 пункта 4.17 Положения, вправе подать заявление для прохождения переаттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

4.19. Копия акта Управления ветеринарии РСО-Алания об аннулировании аттестации заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, а также на сайте Управления ветеринарии РСО-Алания в списке аттестованных специалистов делается пометка об аннулировании их аттестации с указанием даты и номера акта.

Копия акта Управления ветеринарии РСО-Алания об аннулировании аттестации заявителя также направляется в Северо-Кавказское межрегиональное Управление Россельхознадзора.

4.20. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованный заявитель представляет в Управление ветеринарии РСО-Алания заявление о внесении изменений в акт Управления ветеринарии РСО-Алания об аттестации, в котором указываются измененные фамилия, имя или отчество (при наличии) аттестованного заявителя и данные документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованного заявителя.

Управлением ветеринарии РСО-Алания в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления вносятся изменения в акт.

Копия акта Управления ветеринарии РСО-Алания о внесении изменений в акт аттестации в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления направляется (вручается) аттестованному заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо на электронную почту заявителя, а также в Северо-Кавказское межрегиональное Управление Россельхознадзора.

4.23. Принятые в отношении заявителя (аттестованного заявителя) решения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.24. За проведение аттестации (переаттестации), в том числе за направление копий принятых решений, плата с заявителей не взимается.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Аттестационной Комиссии оформляются протоколами.

5.2. Протоколы Аттестационной Комиссии подписываются председателем Аттестационной Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной Комиссии, участвующими в заседаниях.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала первого заседания.

5.4. Протоколы заседаний Аттестационной Комиссии, подлежат постоянному хранению в Управлении ветеринарии РСО-Алания.

5.5. Ответственным за делопроизводство, решение организационных и технических вопросов работы Аттестационной Комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы Аттестационной Комиссии, подготовку выписки из протокола Аттестационной Комиссии является секретарь Аттестационной Комиссии.

5.6. По окончании аттестации специалистов в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов на территории РСО-Алания специалистам, прошедшим аттестацию, выдается копия акта об аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Управления ветеринарии РСО-Алания.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается приказом Управления ветеринарии РСО-Алания.
