

Приложение к приказу
Управления ветеринарии
РСО-Алания № 16 от «21» сентября 2021г.

План противодействия коррупции Управления ветеринарии РСО-Алания на 2021-2025г.

| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | исполнители | Ожидаемый результат |
|--|--|-----------------|------------------------------------|---|
| Совершенствование организационных основ противодействия коррупции | | | | |
| 1 | Мониторинг нормативно-правовой базы законодательства РФ и РСО-Алания по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятие соответствующих НПА | В течении года | Ведущий специалист-эксперт (юрист) | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и республиканским законодательством |
| 2 | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и РСО-Алания по вопросам противодействия коррупции для ознакомления государственных служащих Управления | В течении года | Ведущий специалист-эксперт (юрист) | Правовое освещение государственных служащих Управления в вопросах противодействия коррупции |
| 3 | Организация разъяснительной работы с государственными служащими Управления по вопросам противодействия коррупции | II-IV квартал | Ведущий специалист-эксперт (юрист) | Разработка памяток по вопросам противодействия коррупции |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 4 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления | В сроки, установленные нормативно-правовым актом | Ведущий специалист-эксперт (юрист) | Выявление, устранение коррупциогенных факторов в нормативно-правовых актах, их проектах |
| Оптимизация и конкретизация полномочий Управления ветеринарии РСО-Алания | | | | |
| 5 | Предоставление государственных услуг в соответствии с административными регламентами государственных услуг исполняемых (предоставляемых) Управлением ветеринарии РСО-Алания | В течении года | заместитель руководителя; главный специалист-эксперт; ведущий специалист-эксперт | Изменение административных регламентов, в соответствии с федеральным законодательством |
| 6 | Осуществление ведения реестра государственных услуг, исполняемых Управлением | В течении года | Ведущий специалист-эксперт | Внесение изменений при предоставлении новых государственных услуг (функций) |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики | | | | |
| 7 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Начальник финансово-правового отдела; главный специалист-эксперт | Соблюдение государственными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---|
| | | | | законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции |
| 8 | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными служащими | Ежегодно до 30 апреля | Начальник финансово-правового отдела; главный специалист-эксперт | Выполнение государственными служащими обязанностей по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 9 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении государственными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении для них запретов и ограничений | Ежегодно до 1 июня | Начальник финансово-правового отдела; главный специалист-эксперт | Выявление нарушений законодательства РФ о государственной гражданской службе и противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 10 | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей государственного служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с государственной гражданской службы | В течении трех месяцев со дня увольнения | Начальник финансово-правового отдела; главный специалист-эксперт | Соблюдение государственными служащими установленных законодательством обязанностей |
| 11 | Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными гражданскими служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров | В течении 10 дней со дня заключения трудового договора | Начальник финансово-правового отдела; главный специалист-эксперт | |
| 12 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами проверок несоблюдения государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течении срока установленного правовым актом | Начальник финансово-правового отдела; главный специалист-эксперт | Выявление нарушений законодательства РФ о государственной гражданской службе и противодействию коррупции и принятие соответствующих мер |
| 13 | Обеспечение порядка соблюдения государственными служащими требований об урегулировании | В день поступления письменного уведомления | Начальник финансово-правового отдела | Соблюдение государственными служащими, |

| | | | | |
|----|--|---|--------------------------------------|---|
| | конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | представителем нанимателя (работодателем) требований об урегулировании конфликта интересов |
| 14 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применения юридической ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации | Ежеквартально, по итогам представления отчета | Начальник финансово-правового отдела | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 15 | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых государственными служащими Управления | В срок, установленный нормативно-правовым актом | Начальник финансово-правового отдела | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 16 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по | постоянно | Начальник финансово-правового | Обеспечение доступа правоохранительных |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--------------------------------------|--|
| | итогах проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов государственными служащими | | отдела | органов к информации об антикоррупционной деятельности Управления |
| 17 | Отражение информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции | ежегодно | Начальник финансово-правового отдела | Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции |
| Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Управления | | | | |
| 18 | Размещение нормативно-правовых актов Управления ветеринарии РСО-Алания на официальном сайте | В течении года | Ведущий специалист-эксперт | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления |
| 19 | Размещение на сайте Управления информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции | По мере проведения заседаний | Ведущий специалист-эксперт | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности комиссии |
| 20 | Ведение раздела «Противодействие | постоянно | Ведущий специалист- | Обеспечение доступа |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|---|---|
| | коррупции» на официальном сайте Управления | | эксперт | граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления |
| 21 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах | | | |
| 22 | Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проекта плана противодействия коррупции | До 1 ноября 2021 года | Начальник финансово-правового отдела; главный специалист- эксперт | Исполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. 3378 «О национальном плане противодействия коррупции» |
| Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Управлении ветеринарии РСО-Алания | | | | |
| 23 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Управлении | IV квартал | Начальник финансово-правового отдела; главный специалист- эксперт | Реализации мероприятий плана |
| 24 | Неукоснительное исполнение требований законодательства о проведении электронных торгов по размещению государственных заказов с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов | В течении года | Главный специалист- эксперт | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |